Администрация

муниципального образования

Светлый сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.01.2019 № 4-р

п. Светлый

О графике документооборота

1. Утвердить график документооборота администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (Приложение № 1).

2.Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой .

3.Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования Бочкарев Н.И.

Приложение № 1

к распоряжению

«О графике документооборота»

от 09.01.2019 № 4 - р

График документооборота-бухгалтерского учета в администрации сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | кол-во экземпляров | Создание документа | | | | Проверка и обработка документа | | Кто подписывает | Хранение | |
| ответственный за оформление | ответственный за исполнение | срок составления | срок исполнения | Ответственный за проверку | Срок проверки и обработки | Где хранится | Ответственный за хранение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Приходный кассовый ордер | 1 | Специалист | Специалист | в момент получения денег | ежедневно | Специалист | не реже 2-х раз в месяц | Специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| Расходный кассовый ордер | 1 | Специалист | Специалист | в момент выдачи денег | ежедневно | Специалист | не реже 2-х раз в месяц | Глава сельского поселения, Специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| Доверенность на получение ТМЦ (выписанная) | 1 | Специалист | подотчетное лицо | перед получением ТМЦ | от 3 до 30 дней | Специалист | - | Глава сельского поселения, Специалист, подотчетное лицо | - | Специалист |
| Авансовый отчет | 1 | подотчетное лицо | подотчетное лицо | до 30 числа текущего месяца | 30 дней с момента выдачи денег | Специалист | не реже 2-х раз в месяц | Глава сельского поселения, Специалист, подотчетное лицо | администрация сельского поселения | Специалист |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Заявки на кассовый расход и на полу налич. денег | 1-2 | Специалист | Специалист | в момент совершения операции | в момент совершения операции | Специалист | следующий день | Глава сельского поселения | администрация сельского поселения | Специалист |
| Поступившие первичные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хоз. операции | 1 | - | - | - | - | Специалист | не реже 2-х раз в месяц | - | администрация сельского поселения | Специалист |
| Акт сверки | 2 | Специалист | Специалист | по мере надобности | 7 дней | Специалист | 3 дня | Специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| Командировочное удостоверение | 1 | Специалист | командирующееся лицо | перед выездом в командировку | 3 дня после приезда | Специалист | 3 дня | Глава сельского поселения, специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| Распоряжения (в т.ч.по личному составу) | 1 | Инспектор- делопроизводитель | Инспектор- делопроизводитель | 3 дня | согласно распоряжения | Глава сельского поселения | 3 дня | Глава сельского поселения | архив администрации сельского поселения | Инспектор- делопроизводитель |
| Расчетная ведомость по з/плате | 1 | Специалист | Специалист | последний рабочий день расчетного месяца | 4-е число следующего за расчетным месяца | Специалист | 10 дней | специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| Расчет налогов по з/плате | 1 | Специалист | Специалист | 10-е число следующего за расчетным месяца | 10-е число следующего за расчетным месяца | Специалист | 3 дня | специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Платежная ведомость по з/плате | 1 | Специалист | Специалист | 29-30-е число,  расчетного месяца | 3 дня | Специалист | 3 дня | Глава сельского поселения, специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| Табель учета рабочего времени | 1 | Специалист | Специалист | ежедневно | последний рабочий день месяца | Специалист | 3 дня | Глава сельского поселения | администрация сельского поселения | Специалист |
| График отпусков | 1 | Инспектор-делопроизводитель | Инспектор- делопроизводитель | 15 декабря | 5 дней | Глава сельского поселения | 3 дня | Глава сельского поселения | архив администрации сельского поселения | Инспектор- делопроизводитель |
| Записка-расчет о предоставлении отпуска | 1 | Специалист | Специалист | день расчета перед отпуском | день расчета перед отпуском | Специалист | 3 дня | Специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| Записка-расчет при увольнении | 1 | Специалист | Специалист | день увольнения | день увольнения | Специалист | день увольнения | Специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| Личная карточка | 1 | Специалист | Специалист | 5 дней с момента выхода на работу | тот же день | Специалист | тот же день | Специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| Инвентарные карточки | 1 | Специалист | Специалист | при поступлении ОС | 3 дня | Специалист | ежеквартально | Специалист | бухгалтерия | Специалист |
| Акт о приемке-передаче объекта ОС | 2 | Специалист | Специалист | при поступлении ОС | 3 дня | Специалист | 3 дня | комиссия | администрация сельского поселения | Специалист |
| Инвентаризационная опись ТМЦ | 1 | инвентаризационная комиссия | председатель инв. комиссии | согласно распоряжения | согласно распоряжения | инвентаризационная комиссия, Специалист | согласно распоряжения | Специалист, инвентаризац. Комиссия, ответств.лицо | администрация сельского поселения | Специалист |
| Инвентаризационная опись основных средств | 1 | инвентаризационная комиссия | председатель инв. комиссии | согласно распоряжения | согласно распоряжения | инвентаризационная комиссия, Специалист | согласно распоряжения | Специалист, инвентаризац. Комиссия, ответств.лицо | администрация сельского поселения | Специалист |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Налоговые и бухгалтерские отчеты, регистры и прочие утвержденные таблицы | 2 | Специалист | Специалист | по законодательству РФ | по законодательству РФ | Специалист | по законодательству РФ | Глава сельского поселения, Специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| Статистические отчеты | 2 | Специалист | Специалист | по законодательству РФ | по законодательству РФ | Специалист | по законодательству РФ | Глава сельского поселения, Специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ | 1 | инвентаризационная комиссия | председатель инв. комиссии | согласно распоряжения | согласно распоряжения | инвентаризационная комиссия, Специалист | согласно распоряжения | инвентаризационная комиссия | администрация сельского поселения | Специалист |
| Кассовая книга | 1 | Специалист | Специалист | ежедневно | ежедневно | Специалист | ежемесячно | Специалист | администрация сельского поселения | Специалист |
| Акт инвентаризации наличных денежных средств | 1 | инвентаризационная комиссия | председатель инв. комиссии | согласно распоряжения | согласно распоряжения | инвентаризационная комиссия, Специалист | согласно распоряжения | инвентаризационная комиссия | администрация сельского поселения | Специалист |
| Распоряжение о проведении инвентаризации | 1 | Специалист | Специалист | 3 дня | согласно распоряжения | инвентаризационная комиссия, Специалист | согласно распоряжения | Глава сельского поселения, инвентаризационная комиссия | администрация сельского поселения | Специалист |